



Willem Alexander

Chr. Daltonschool

Schoolgids

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
Missie van de school	6
Visie	6
Identiteit van de school	7
Vreedzame School	7
Daltonschool	7
KERNWAARDEN van Daltononderwijs	7
SAMENWERKING	8
VRIJHEID en VERANTWOORDELIJKHEID	8
EFFECTIVITEIT	9
ZELFSTANDIGHEID	9
REFLECTIE	9
School en levensbeschouwing	10
Ouders en godsdienstonderwijs	10
School en Kerk	10
Zendingsgeld	10
Maandviering	10
Kledingvoorschriften voor leerlingen, werknemers en stagiaires	11
Mobiele telefoons	11
Praktijk van alle dag	11
Pedagogisch klimaat	11
Computergebruik	11
Kunstzinnige vorming	12

Burgerschap / Vreedzame school.....	12
De leerstof.....	12
Informatie en werkwijze per vakgebied.....	12
Methodenoverzicht.....	15
Doelen en resultaten.....	16
Zorg voor het jonge kind.....	16
Bevorderen en doubleren.....	16
Zittenblijven.....	17
Eindtoets – IEP.....	17
Resultaten en vorderingen.....	18
NSCCT.....	18
De zorg voor leerlingen.....	18
Passend onderwijs.....	18
Zorgplicht.....	18
Schoolondersteuningsprofiel.....	19
Arrangementen.....	19
Ouderbetrokkenheid.....	19
Ondersteuningsmiddelen.....	20
Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen.....	20
Schoolbegeleidingsdienst.....	20
Testen van leerlingen.....	20
Leerplicht.....	21
Regels bij schoolverzuim.....	21
Wie is verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind?.....	21
Schorsen en verwijderen.....	21

Verlof	22
Op tijd komen.....	22
Medische zaken.....	22
Ziekte	22
Ziekte en medicijngebruik.....	22
Schoolarts.....	23
Veiligheid.....	23
Leerling administratie	23
Aanmelden nieuwe leerlingen.....	23
Zindelijkheid	23
Verhuizing.....	24
Ouderbetrokkenheid	24
Ouderraad.....	24
M.R.	24
Sponsoring	24
Ouderhulp	24
Schoonmaak.....	24
Buitenschoolse opvang.....	25
Eten mee naar school	25
Stagiaires.....	25
Informatie voor thuis	25
Met de fiets naar school	25
Groepsindeling	25
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	25
Ophalen en wegbrengen.....	26

Verjaardag	26
Gymnastiek groep 1 t/m 8	26
Procedure schoolgids	26
Schoolreisjes	27
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Pestprotocol.....	28
Klachtregeling.....	28
Klachten	28
Klachtenroute	28
Inspectie van Onderwijs.....	28
Vertrouwensinspecteur.....	29
Taken van de interne Vertrouwens persoon	29
Taken van de externe vertrouwenspersoon (EVP)	29
Klachten-inhoud.....	30
Zedenzaken	30
Inspectie	30
Stichting VCO.....	32

Voor U ligt de schoolgids van de christelijke daltonschool Willem Alexander. Deze schoolgids wil U wegwijs maken in onze school. U vindt er onze uitgangspunten en de gids dient ook als vraagbaak voor veel onderwijsinhoudelijke en organisatorische vragen.

Als bestuur en als schoolteam stellen wij ons ten doel om uw kind goed onderwijs te bieden. Het gaat ons er om, dat uw kind een plezierige schooltijd beleeft. We werken daarom dagelijks aan een fijne sfeer, die veel uitdaging biedt aan kinderen. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol, omdat wij vinden, dat school en thuis de handen ineen moeten slaan bij het opvoeden van kinderen. Wij verwachten van ouders een stimulerende bijdrage, net zoals de ouders van ons een gedegen onderwijskundige en pedagogische vorming mogen verwachten wanneer het gaat om de begeleiding van hun kind naar de volwassenheid.

MISSIE VAN DE SCHOOL

“Samen bouwen aan de toekomst”

Deze missie geeft aan waar christelijke daltonschool Willem Alexander.

Samen: Ouders, kinderen en teamleden hebben elkaar nodig. Alleen door samen op te trekken kan resultaat worden geboekt.

Bouwen: Team, kinderen en ouders bouwen samen aan de ontwikkeling van kind en school. Bouwen geeft aan dat we in ontwikkeling zijn. Er groeit iets maar het is nog niet af.

Toekomst: We willen kinderen een fundament voor de toekomst meegeven zodat ze later, wanneer ze de Willem Alexanderschool verlaten, voldoende bouwstenen hebben meegekregen om hun eigen toekomst vorm te geven.

VISIE

Christelijke daltonschool Willem Alexander is een christelijke school en schept daarin een onderwijsomgeving waarin kinderen zich veilig, gerespecteerd en waardevol kunnen vinden. De school wil een “Vreedzame school” zijn waarin kinderen in een pluriforme schoolbevolking leren zorgdragen voor elkaar en de omgeving, een eigen mening vormen en respect hebben voor de mening van een ander. Plezier in leren hebben krijgt daarin een belangrijke plaats. Het welbevinden van leerlingen vinden wij de belangrijkste voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Door het aanbrengen van een duidelijke structuur werken we aan een doorgaande lijn in onze aanpak en onderwijsaanbod. Schoolregels zijn daarin voor kinderen, ouders en leerkrachten duidelijk en richtinggevend.

Resultaat staat voorop, wij willen “er uit halen wat er in zit”, het maximale resultaat voor elk kind. Kinderen en ouders worden daarom betrokken bij het leren waarbij de kinderen “mede eigenaar” worden van hun eigen leerproces.

Samenwerkend leren krijgt een belangrijke plaats in de school. We streven naar een school waarin de begrippen relatie, competentie en autonomie echt inhoud krijgen.

In kernzinnen uitgedrukt

een school die:

- christelijke normen en waarden uitdraagt
- Daltonschool is
- een veilige leeromgeving wil bieden
- zorg draagt voor elkaar en omziet naar de omgeving
- waarde hecht aan naleving van regels om structuur te bieden
- werkt met groepsplannen

- zorg én uitdaging wil bieden aan kinderen
- tegemoet wil komen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn
- afspraken vastlegt en nakomt
- kinderen betrekt bij hun eigen leerproces
- zelfstandig werken en samenwerkend leren hoog in het vaandel heeft en standaard toepast
- zich wil richten op nieuwe media

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

CBS Willem Alexander is een christelijke school. Wij willen leven en werken vanuit ons geloof in God en Jezus Christus. Wij gaan uit van de normen en waarden, die ontleend zijn aan de Bijbel. We maken de leerlingen vertrouwd met de inhoud van de Bijbel en vertalen deze naar de tijd waarin wij leven. Vanuit onze liefde voor God willen wij een bijdrage leveren aan de geestelijke vorming van de kinderen.

We werken in alle groepen met de godsdienstmethode Kind op Maandag. Daarnaast vieren wij de Christelijke feesten. Wij staan open voor gezinnen met een andere geloofsovertuiging. Van ouders en kinderen wordt verwacht dat zij de Christelijke identiteit respecteren en deelnemen aan de door ons georganiseerde vieringen.

VREEDZAME SCHOOL

De school heeft zich ontwikkeld tot een "Vreedzame school" en volgt bijbehorende programma. Het uitgangspunt van "de Vreedzame School" is dat kinderen in een pluriforme schoolbevolking leren zorg dragen voor elkaar en de omgeving, een eigen mening vormen en respect hebben voor de mening van een ander. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Klas en school worden daarin beschouwd als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Leerlingen van de groepen 7 en 8 worden jaarlijks opgeleid tot "peer mediators", zij bemiddelen bij conflicten van leerlingen onderling. De school heeft zich ten doel gesteld met het programma "de Vreedzame School" zich duidelijk te profileren en zichtbaar te maken aan ouders en omgeving.

DALTONSCHOOL

De Willem Alexanderschool is sinds maart 2018 een erkende daltonschool. De kernwaarden van daltononderwijs passen bij de missie/visie van de school en sluit ook heel goed aan bij de uitgangspunten van de Vreedzame School. Daarnaast denken we door inhoud te geven aan daltononderwijs meer recht te doen aan de kinderen wat betreft de invulling van o.a. passend onderwijs. Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. We willen kinderen uitdagen zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Alle leerkrachten zijn inmiddels dalton geschoold en de school is lid geworden van de Nederlandse Dalton Vereniging. Op de site van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl vindt u uitgebreide informatie over Dalton onderwijs.

KERNWAARDEN VAN DALTONONDERWIJS

Het Nederlandse daltononderwijs kent van oorsprong drie daltonprincipes: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken. Die invulling is inmiddels aangepast c.q. uitgebreid tot 5 kernwaarden.

"Freedom and responsibility perform the miracle"

Vrijheid en verantwoordelijkheid is het eerste daltonprincipe, maar als het gerelateerd wordt aan onderwijs kan het een verwarrend begrip zijn. Soms associëren ouders het met vormen van een antiautoritaire opvoeding of met een soort 'vrijheid-blijheid'. Vrijheid in het daltononderwijs betekent heel wat anders. Op daltonscholen heerst er geen vrijblijvendheid. Leerlingen mogen er niet zo maar doen wat ze willen en ze hebben ook niet de vrijheid om NIET naar school te gaan.

"The socialisation of the school"

Parkhurst leerde leerlingen samenwerken door ze samen te laten werken. Ze gaf leerlingen de gelegenheid om elkaar te consulteren als hulp bij het uitvoeren van taken vereist was. Leerlingen leren van elkaar en leren tegelijkertijd met elkaar om te gaan en rekening te houden met anderen. Het gaat Parkhurst ook om het samen leven en samen leren van leraren en leerlingen en van leraren onderling.

Van drie principes naar vijf kernwaarden

De Nederlandse daltonidentiteit was gebaseerd op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:

SAMENWERKING

"THE SCHOOL FUNCTIONS AS A SOCIAL COMMUNITY"



Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

"FREEDOM AND RESPONSIBILITY TOGETHER PERFORM THE MIRACLE"



Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden

kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

EFFECTIVITEIT

Dalton is een "EFFICIENCY MEASURE"



Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'A SIMPLE AND ECONOMIC REORGANIZATION OF THE SCHOOL'. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

ZELFSTANDIGHEID

"EXPERIENCE IS THE BEST AND INDEED THE ONLY REAL TEACHER"



Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.

REFLECTIE

"I would be the first to hear welcome criticism"



Reflectie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd.

SCHOOL EN LEVENSBESCHOUWING

We gebruiken de methode "[Kind op Maandag](#)", van uitgeverij Kwintessens. Deze methode reikt mogelijkheden aan voor de godsdienstlessen, zoals die elke ochtend gestalte krijgen in alle groepen. Op alle dagen wordt de dag ná de inloop om ca 9:00 uur geopend met het zingen van liederen met een christelijke inhoud en met gebed. De liederen zijn op de kinderen afgestemd en gaan over de Bijbelverhalen en het christelijk geloof. Alle kinderen op onze school doen mee met het gebed en zingen ook de liederen mee. De dagopening bestaat verder uit het vertellen van een verhaal uit de Bijbel. Ook kan er in de hogere groepen gezamenlijk uit de Bijbel gelezen worden. Meestal proberen wij vanuit het verhaal een link te leggen met het leven van alle dag.

Bij dit alles geldt:

- alle kinderen zingen de liederen mee, dus ook de kinderen van ouders die geen geloofsovertuiging of een andere geloofsovertuiging hebben
- tijdens het bidden en danken hebben alle kinderen hun handen gevouwen en hun ogen dicht.
- Moslimkinderen doen hun ogen dicht en hebben de handen op elkaar
- Alle kinderen lezen mee uit de Bijbel.
- Tijdens de Kerstfeestviering zijn ook alle kinderen aanwezig.

ouders en godsdienstonderwijs

Wie een andere overtuiging is toegedaan dan het christelijk geloof, krijgt dus op de Willem Alexanderschool ook te maken met het bovenstaande. Alle ouders en kinderen dienen respectvol om te gaan met onze identiteit. Alle ouders worden geacht in te stemmen met de wijze waarop wij onze identiteit uitdragen.

SCHOOL EN KERK

In januari wordt met alle scholen en kerken een themaweek gehouden, die wordt afgesloten met een themadienst op zondag. Aan elke school wordt een kerk (geloofsgemeenschap) toegewezen, waarbij de kinderen van de school een aandeel in de viering mogen verzorgen.

ZENDINGSGELD

Als christelijke school willen wij ons van harte inzetten voor anderen. Iedere maandag kunnen de kinderen geld meenemen voor verschillende doelen. Projecten die we ondersteunen zullen in de loop van de cursus via de nieuwsbrief bekend worden gemaakt. Wij proberen zoveel mogelijk projecten te zoeken, die de kinderen aanspreken.

MAANDVIERING

Elke maand houden we met alle leerlingen van de school een viering. De diverse groepen verzorgen beurtelings het programma. Ouders zijn steeds van harte welkom! Data voor de maandvieringen worden vermeld in de nieuwsbrief en staan vermeld op de website van de school.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN VOOR LEERLINGEN, WERKNEMERS EN STAGIAIRES

Onze school is een christelijke school. We dragen het christelijk gedachtengoed in de geest van de grondslag van de VCO uit. Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten in onze school niet toegestaan. Dat betekent dat kleding, kledingstukken en accessoires die geassocieerd kunnen worden met een niet christelijke levensovertuiging of strijdig zijn met de goede zeden, verboden zijn. Ook uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddeksels en zonnebrillen binnen de schoolgebouwen verboden. Dat betekent onder meer dat het dragen van een baseballpet, ijsmuts e.d. onder schooltijd niet is toegestaan. Van medewerkers en stagiaires vragen we dat zij zich netjes en correct, kortom representatief kleden. Behalve oorbellen worden zichtbare piercings niet toegestaan.

MOBIELE TELEFOONS

In principe is het meenemen van een mobiele telefoon niet nodig. Wanneer het door ouders en kind wenselijk wordt geacht, dat het kind een mobiele telefoon meeneemt is dit niet verboden. Christelijke daltonschool Willem Alexander wil hiermee de mogelijkheid bieden om te kunnen bellen als het kind onderweg is van en naar de school.

- Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben leveren deze uiterlijk om 8.30 uur uitgeschakeld in bij de leerkracht of bewaren deze in hun lade. Om uiterlijk 15.15 uur krijgt de leerling zijn/ haar telefoon weer terug. Wanneer het kind het laatste uur gymnastiek heeft, geeft de leerling de mobiel mee aan de leerkracht.
- Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 mogen hun mobiele telefoon gebruiken tijdens de lessen van "topondernemers". Het is dan alleen toegestaan om informatie op te zoeken.
- Tijdens pauzes en overblijven is het niet toegestaan de mobiele telefoon te gebruiken.
- Leerlingen nemen geen mobiele telefoon op schoolreizen en kampen.
- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de leerkracht / school niet aansprakelijk.

PRAKTIJK VAN ALLE DAG

PEDAGOGISCH KLIMAAT

In elke les, in elke groep komen dagelijks drie componenten terug:

- autonomie; wij werken iedere dag aan de zelfstandigheid van de kinderen.
- relatie; wij werken iedere dag aan goede verhoudingen tussen kinderen onderling en tussen kind en leerkracht. (lekker samenwerken en af en toe een knipoog van de leerkracht).
- competentie; wij werken iedere dag aan het geven van een fijn gevoel over school: een kind moet zich competent voelen. ("Tjonge! Wat heb jij dat goed gedaan, zeg!")

Het inhoud geven aan onze opdracht, onze missie, kunnen we niet alleen. Hiervoor hebben we de steun nodig van de ouders.

COMPUTERGEBRUIK

Op onze school functioneert een volwaardig computernetwerk. Computers worden op verschillende wijzen ingezet om het onderwijskundig proces te bevorderen. Voor het gebruik van het internet hanteren we een protocol, dat opvraagbaar is op school.

KUNSTZINNIGE VORMING

Cultuur. Uit in Harderwijk en Cultuurkust bieden elk jaar verschillende activiteiten aan waar we als CBS “Willem Alexander” een keuze uit maken en meedoen. Soms maken excursies deel uit van dit programma. In een aantal gevallen komt er een deskundige op school van wie de kinderen les krijgen. Wij proberen u in de nieuwsbrief en PARRO zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de kunstzinnige vorming die worden aangeboden.

BURGERSCHAP / VREEDZAME SCHOOL

Een deel van onze inspanningen op het gebied van burgerschap komt voort uit onze identiteit. Namelijk de bijdrage aan de zending die elders beschreven is. Ons onderwijsconcept kent een aantal vormen van samenwerken. Niet alleen projecten samen doen maar ook coöperatief leren. Hierbij leren kinderen samenwerken op een manier, zoals dat in de samenleving ook het geval zal zijn. Met het programma van “de Vreedzame School” besteden we aandacht aan burgerschap in de verschillende lessen. Burgerschap komt ook tot uiting in de leerlingenraad die wij op de Willem Alexander hebben. Leerlingen praten met de directie over zaken die spelen op school en proberen tot oplossingen te komen die maatschappelijk spelen en dus op school aanwezig zijn. Hierbij leren de leerlingen actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

DE LEERSTOF

INFORMATIE EN WERKWIJZE PER VAKGEBIED

We gebruiken methoden voor de verschillende leer- en vormingsgebieden. Wij gebruiken vrijwel uitsluitend methoden, die voldoen aan de hoogste normen. Hierin zijn de kerndoelen van het basisonderwijs verwerkt. We gebruiken methoden die het aansluiten bij de daltonkernwaarden, de leerstof/aanpak moet passen bij deze uitgangspunten.

Voor rekenen en wiskunde, voor lezen en taal (spelling) staan steeds na een bepaalde periode de toetsen centraal. De resultaten van deze toetsen zijn uitgangspunt voor de volgende stappen in het onderwijs. Dus: haalt een kind positieve resultaten, dan kan het verder. Zitten er nog hiaten in de aangeleerde lesstof, dan volgt bijsturing door de leerkracht. Daarnaast worden per leerjaar vanaf groep 2 periodiek niet-methode gebonden toetsen afgenomen. Deze nemen we af met DIA-toetsen. Aan de hand van deze toetsen kunnen wij zien hoe de kinderen zich ontwikkelen vergeleken met het regio-niveau. Bovendien krijgen wij zo een dwarsdoorsnede van de school. Wanneer bepaalde onderdelen beneden de maat scoren, kunnen wij op groepsniveau bijsturen.

REKENEN EN WISKUNDE

Vanaf groep 4 wordt in de groepen allernieuwste versie van de methode “Getal en Ruimte junior” gebruikt. In groep 3 werken we met SEM SOM. Een rekenmethode specifiek gericht op de ontwikkeling van leerlingen in groep 3 komend vanaf de kleutergroepen.

NEDERLANDSE TAAL

We gebruiken voor het leren lezen de methode “Veilig Leren Lezen” (Kim versie). Voor taal- en spellingsonderwijs gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode STAAL.

DYSLEXIE

Evenals de andere VCO-scholen, hanteren ook wij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit protocol is bedoeld om leerkrachten in het primair onderwijs een houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Leesproblemen en spellingsproblemen blijken in de praktijk vaak samen te gaan.

LEZEN

Voor het vak lezen geldt een vierluik:

- voorbereidend lezen
- aanvankelijk lezen
- voortgezet technisch lezen
- begrijpend lezen

Vorbereidend en aanvankelijk lezen vindt plaats in de groepen 1 t/m 3. De belangstelling voor taal en beginnende geletterdheid start op de cbs "Willem Alexander" reeds in groep 1. Gesproken en geschreven taal maakt zo'n groot deel van ons leven uit, dat de basis zo goed mogelijk moet worden verstevigd in de eerste schooljaren. In groep 1 worden kinderen spelenderwijs in aanraking gebracht met tal van aspecten op taal- en (voor)leesgebied. Woordenschatontwikkeling en -uitbreiding, zinsvorming, belangstelling voor geschreven taal en communicatie spelen hierbij een belangrijke rol. Aan de hand van thematische projecten worden de kinderen voorbereid op het leesproces van groep 3.

Voortgezet technisch lezen vindt plaats in de groepen 4 t/m 8, waarbij de methode "[Estafette](#)" wordt gebruikt. Begrijpend lezen vindt plaats in de groepen 5 t/m 8 en maken gebruik van de methode "[Nieuwsbegrip XL](#)".

SCHRIJVEN

Schrijven wordt beoefend aan de hand van de methode "[Schrijven leer je zo](#)" die het blokschrift aanleert. In de kleutergroepen wordt de grondslag voor het schrijven gelegd. De methode biedt veel mogelijkheden voor kinderen met motorisch minder sterke kanten. Vanaf groep 1 starten wij met het aanleren van de getallen en letters.

ENGELS

De kinderen krijgen in groep 7 en 8 krijgen gemiddeld drie kwartier per week les in de Engelse taal. We volgen de methode "Groove me", die de communicatieve vaardigheden in het Engels als uitgangspunt heeft.

WERELDORIËNTATIE

Bij wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode "[TopOndernemers / TopOntdekkers](#)".

Deze methodiek laat kinderen zelf op ontdekkingsstocht gaan de door de wereld en leert hen zelf informatie verzamelen en presenteren.

VERKEER

Verkeer wordt gegeven aan de hand van de lessen van [VVN \(veilig verkeer nederland \)](#). Deze nemen op school ook het theoretisch en praktisch fietsexamen in groep 7 af. Zo garanderen we een doorgaande lijn van verkeersveiligheid door de school voor de kinderen buiten de school.

CREATIEVE VORMING

Vanaf groep 1 wordt aandacht besteed aan de lessen creatieve vorming. Dit vindt plaats aan de hand van de methode “Moet je doen”. We maken ook gebruik Stichting “Cultuur.Uit” te Harderwijk.

BEWEGINGSONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas veel bewogen; we maken daarbij gebruik van de kleutergymzaal in de school en natuurlijk het schoolplein. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één keer in de week gymnastiek. Groepen 3 en 4 krijgen gym van een leerkracht met gymbevoegdheid. De groepen 5 tm 8 krijgen gym van een gymdocent van [GA-Harderwijk](#). We hanteren de gymmethode “[Bewegen samen regelen](#)”. De kinderen van groep 5 en 6 hebben eens per 14 dagen zwemmen op de woensdag.

MUZIEKONDERWIJS

We gebruiken voor alle groepen de muzieklessen van de digitale omgeving van [123Zing](#). Daarnaast maken we gebruik van de diensten van [Cultuurkust](#) voor ondersteuning binnen ons muziekonderwijs op school.

METHODENOVERZICHT

Vakgebied	Methode
1. Nederlands lezen Begrijpend lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie) Estafette lezen groep 4 Nieuwsbegrip XL
2. Nederlands taal	STAAL groep 4 t/m 8
3. Nederlandse spelling	STAAL
4. Schrijven	Schrijven leer je zo
5. Engelse taal	Groove me
6. Rekenen/wiskunde	Getal en Ruimte junior
7. Aardrijkskunde	Topondernemers / TopOntdekkers
8. Geschiedenis	Topondernemers / TopOntdekkers
9. De natuur, waaronder biologie en milieu	Divers, Groei, School TV(Koekeloere) Huisje boompje beestje Topondernemers Projecten met de Hortus Workshops over milieu/natuur
10. Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Topondernemers / TopOntdekkers
11. Bevordering van sociale redzaamheid en burgerschapsvorming.	De Vreedzame School
12. Verkeer	VVN werkboeken
13. Techniek	Topondernemers / TopOntdekkers Techniek met externe deskundigen
14. Bevordering van gezond gedrag	Vreedzame School Kijkdoos en Zo zijn onze manieren
15. Lichamelijke oefening	Bewegen samen regelen

16. Tekenen en handvaardigheid	Moet je Doen
17. Muziek	123Zing
18. Spel en beweging	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Moet je Doen
19. Godsdienstonderwijs	Kind op Maandag

DOELEN EN RESULTATEN

ZORG VOOR HET JONGE KIND

Wij vinden op de christelijke daltonschool Willem Alexander dat de allerkleinsten zich spelend moeten kunnen ontwikkelen: ze mogen kleuter zijn in hun hele doen en laten. Maar we zijn daarnaast basisschool. De basis, die we leggen wordt reeds in groep 1 gevormd en spelenderwijs uitgebouwd in de volgende groepen. Daarom leggen we de vorderingen van de kinderen systematisch vast om te constateren of hun ontwikkeling naar wens verloopt (leerling volg systeem).

We maken gebruik van het programma BOSOS om de ontwikkeling van de kleuters te volgen. Via observaties houden de leerkrachten bij wat een kind al kan.

De resultaten van de observaties zijn medebepalend voor de beslissing of het kind het proces van het aanvankelijk lezen, schrijven en aanvankelijk rekenen goed zal doorlopen. Omdat we de observaties en vastlegging in BOSOS een duidelijk beeld krijgen van het kind, kunnen we de juiste maatregelen nemen om eventuele achterblijvers extra te instrueren en "snellere" kinderen uitdaging te bieden.

Soms nemen we een niet methode gebonden toets af bij kleuters. Dit gebeurt alleen wanneer we een betere onderbouwing van de ontwikkeling van een kleuter willen hebben.

De gegevens van deze toetsen leggen wij vast en ze liggen ook voor de ouders ter inzage op school.

U moet hiervoor wèl een afspraak maken, want wij willen zorgvuldig met de gegevens van uw kind omgaan. Op school zijn de dossiers veilig opgeborgen.

Regelmatig vindt er (deel)teamoverleg plaats over kinderen. De leerkrachten van de groepen bespreken dan alle kinderen. De hulplannen voor kinderen die extra aandacht verdienen worden geëvalueerd en bijgesteld. Er vindt overleg plaats over de manier waarop je de kinderen nog beter kunt benaderen, enz. De observatiegegevens worden besproken en hierop wordt actie ondernomen en nieuwe ontwikkelingen worden bekeken op haalbaarheid binnen de school. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden om bijv. een jongste kleuter eerder door te laten stromen naar een andere groep.

BEVORDEREN EN DOUBLEREN

Een altijd belangrijk moment is de overweging en discussie betreffende het wel of niet bevorderen van een leerling. Om er zeker van te zijn dat dit zorgvuldig wordt gedaan wordt op de WAS een Protocol Bevorderen en Doubleren gehanteerd. Omdat de overgang van groep 2 naar groep 3 toch wel een speciale is wordt in dit protocol hier extra aandacht aan besteed. In het Zorgplan is een 8 stappenplan beschreven voor de overgang van groep 2 naar groep 3.

ZITTENBLIJVEN

Indien blijkt dat een leerling grote moeite heeft om het vereiste niveau te halen, dan wordt dit vroeg in het jaar met de ouders gecommuniceerd. Er wordt dan gesproken over de inhoud van een plan van aanpak, waarin behalve de onderwijskundige aspecten ook de communicatie met de ouders wordt vastgelegd.

Wanneer het plan van aanpak niet voldoende oplevert dan kan er, na overleg met de ouders, worden besloten om een leerling een groep over te laten doen. Zo'n besluit wordt genomen aan de hand van verschillende toetsen en observaties. In geval van verschil van mening is het de schoolleiding die de doorslag geeft.

PORTFOLIOGESPREKKEN

De kinderen en u als ouder hebben tijdens het schooljaar 2 portfoliogesprekken en een kennismakinggesprek. Tijdens deze portfoliogesprekken zullen de leerlingen aan de ouders vertellen wat hun doelen zijn en welke doelen zij gehaald hebben gedurende een periode. De gesprekken worden door de leerkracht en leerling voorbereid en zullen samen met u als ouders gevoerd gaan worden. Deze gesprekken kunnen ook onder schooltijd plaats vinden.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een portfolio. In dit portfolio worden de behaalde doelen getoond met de daarbij behorende werkjes. De leerlingen kiezen er 2 uit om voor dat jaar te behouden. IN de hogere groepen komen er ook cijfers en het LVS van DIA toetsen bij.

EINDTOETS – IEP

De IEP-eindtoets is in de eerste plaats bedoeld om vast te stellen wat een leerling aan het eind van de basisschool weet en niet om de kwaliteit van scholen te meten. Ongeveer 80 procent van alle basisscholen laat leerlingen van groep 8 elk voorjaar meedoen aan de jaarlijkse toets. De kinderen worden getoetst op de vakken taal, rekenen, informatie verwerking en wereldoriëntatie. Elke leerling krijgt een normering die ligt ergens tussen de 50 en 100 punten. De toets wordt afgenomen in april.

Op basis van de score van alle leerlingen van een school rekent IEP ook een score uit voor de hele school. Dat gebeurt door alle uitslagen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal leerlingen. Ook daar rolt een cijfer tussen de 50 en 100 punten uit. Dat is tevens de schoolscore. Hoewel de IEP-score niet bedoeld is om de kwaliteit van de school te toetsen, zegt de score wel iets over de school. De gemiddelde prestaties van de leerlingen geven een redelijke indicatie of een school erin slaagt kinderen de kennis en vaardigheden bij te brengen die in het voorgezet onderwijs onmisbaar zijn. Hieronder de gemiddelde CITO-score over de afgelopen jaren afgezet tegen de landelijke score.

	CBS "Willem Alexander"	Norm voor de WAS	Landelijk gemiddelde
2016:	81	76	80
2017:	80,8	76	81
2018	76	76,9	80
2019	76	77	80
2020	CORONA GEEN EINDTOETS		
2021	72,5	76	79,9

Toelichting:

De laatste 3 schooljaren scoren de kinderen rondom of onder het landelijk gemiddelde. De scores komen over het algemeen overeen met de verwachtingen van de leerkrachten. Waar we ons steeds meer op gaan richten is de individuele ontwikkeling. Kinderen krijgen eerder een onderwijs ontwikkel perspectief (OPP) waarin persoonlijke doelen worden gesteld. De verwachting is dat we op deze manier meer toekomen aan de

verschillen die er tussen kinderen zijn en zij een score verkrijgen die bij hen past. Om een goed beeld te kunnen vormen van de mogelijkheden die de kinderen in zich hebben maken we in groep 8 ook gebruik van de “drempeltoets”. Deze toets geeft een mooi overzicht van de te verwachten uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

RESULTATEN EN VORDERINGEN

Kinderen worden regelmatig getoetst. Aan het eind van een leerstofblok met de toetsen die bij methodes horen. En, 2x per jaar met hulp van de [DIA-toetsen](#) die de ontwikkeling van de leerling meten. Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem van DIA. Daarin leggen we de toets gegevens vast en gebruiken het om de toets resultaten te analyseren.

NSCCT

We maken in de groepen 4 en 6 ook gebruik van de NSCCT, dat is de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Met deze test proberen we zogenaamde “onderpresteerders” op te sporen. Dit zijn de kinderen die meer in hun mars hebben dan ze op school laten zien. De uitkomsten van deze test worden in het zorgteam besproken en verder niet vermeld. Deze test wordt samen met de toetsen uit DIA samen genomen om de cognitie te bepalen voor ondersteuning bij leerlingen.

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen binnen het “SWV Zeeluwe” (www.zeeluwe.nl)

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan (www.zeeluwe.nl) vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs.

ZORGPLICHT

Het kernbegrip bij passend onderwijs is ‘zorgplicht’. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuisnabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning

vragen. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Iedere school is in bezit van een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite. In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vorm geeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar “wat een kind heeft”, maar naar “wat het kind nodig heeft”. Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk onderdeel. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt. Kern hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

ARRANGEMENTEN

“Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?”, wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokken in het belang van het kind staat hierbij voorop.

OUDERBETROKKENHEID

We vinden het van groot belang dat ouders direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders in openheid en vertrouwen over te spreken. Ouders kunnen via de MR van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband ([http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_\(opr\)](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_(opr))) invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als de school en u als ouder(s) / verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig: van een betrokken extra deskundige (meestal een orthopedagoog) en van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Als dat zo is en zowel de ouders als de beide scholen (de eigen

school en de gewenste speciale school) zijn het met de plaatsing eens, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

ONDERSTEUNINGSMIDDELEN

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht, of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

BLIND OF SLECHTZIEND / DOOF OF SLECHTHOREND / TAAL-SPRAAKPROBLEMEN

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.

SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST

Onze school werkt veelal samen met: Expertisecentrum "Adapt" te Zwolle en Centraal Nederland uit Nunspeet. Deze schoolbegeleidingsdiensten bieden hulp bij het in kaart brengen van kinderen. Bijvoorbeeld: zal dit kind wel lekker in zijn vel zitten, als het de boekjes van deze groep moet volgen? Een orthopedagoog of een psycholoog biedt hierbij ondersteuning. Ouders worden van deze onderzoeken altijd vooraf op de hoogte gesteld en hun instemming hiermee is vereist.

TESTEN VAN LEERLINGEN

Op onze school wordt hard gewerkt om alle kinderen de beste begeleiding te geven zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Soms hebben we daar aanvullende gegevens vanuit een test of onderzoek voor nodig. In sommige gevallen zijn die gegevens zo hard nodig omdat de school echt niet meer weet hoe het kind verder begeleid moet worden. Zonder die informatie is de school dan handelingsverlegen.

Wanneer die handelingsverlegenheid wordt opgeheven door middel van een onderzoek of test, kan de school de leerling verder helpen. Dit kan verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs voorkomen.

De school is bereid de kosten van het benodigde onderzoek te betalen. Het is gebruikelijk dat de uitslag van een onderzoek als eerste aan de ouders wordt aangeboden. Deze stellen de gegevens vervolgens weer ter beschikking aan de school. De school kan met behulp van deze gegevens zorg dragen voor een optimale begeleiding van de leerling. In een enkel geval gebeurt het dat ouders de inhoud van een onderzoeksrapport niet ter beschikking van de school willen stellen. Dat is het goed recht van ouders. De kosten van het onderzoek komen dan echter voor rekening van de ouders, omdat de school de wel beschikbare informatie niet kan gebruiken ten behoeve van de leerling.

Het grote nadeel van zo'n situatie is dat een kind niet meer adequaat geholpen kan worden omdat de school niet over de juiste informatie beschikt. In het belang van het kind streeft de school ernaar om dit te allen tijde te voorkomen.

LEERPLICHT

Bij vragen of problemen met betrekking tot de leerplicht kan altijd contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar, via [Meerinzicht](#).

Telefoonnummer 0341-411911

REGELS BIJ SCHOOLVERZUIM

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden. Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Kinderen die nog geen 6 jaar zijn mogen voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld worden. Een eventueel beroep op deze vrijstelling wordt gedaan in overleg met de directeur.

Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Vanaf groep 1 start echter al wèl ons onderwijs-programma. **Kinderen in groep 1 kunnen dus in principe geen dag missen.** We willen dus graag samen met u overeenkomen, dat u zich zult houden aan de schooltijden die gelden voor groep 1. Dat is onderwijskundig gezien gewoon het beste voor uw kind en het geeft duidelijkheid. Wilt u verlof dan kunt u zich wenden tot de directeur.

U moet er als ouder voor zorgen dat uw kind bij een school staat ingeschreven. Wanneer uw kind uitgeschreven moet worden (bijv. wegens verhuizen) dan bent u als ouder verantwoordelijk voor de inschrijving van uw kind op een andere school.

Vakanties en vrije dagen staan vermeld op de website van de school en worden vermeld in PARRO

WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR HET SCHOOLBEZOEK VAN UW KIND?

In de jaren dat uw kind leerplichtig is, moet u er als ouder voor zorgen dat uw kind de school echt bezoekt en alle lessen volgt. Wanneer uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, moet de school worden gewaarschuwd. De gemeente moet ervoor zorgen dat iedereen zich houdt aan de leerplichtwet. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar geeft ook informatie, advies en hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en scholen. Wanneer uw kind meer dan drie dagen verzuimt zonder reden wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Harderwijk door de school ingeschakeld.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school wordt gestreefd naar een veilig schoolklimaat. Hiertoe bieden wij de kinderen duidelijke structuren en regels en benaderen wij de leerlingen positief, waarbij we vertrouwen uitstralen met betrekking tot de mogelijkheden van de kinderen. Ten aanzien van ongewenst en/of agressief gedrag hanteren wij een protocol. Dit protocol is te vinden op de website van VCO. Door deze maatregelen lukt het in bijna alle gevallen ongewenst gedrag niet te laten escaleren. In uitzonderlijke situaties is het echter toch noodzakelijk zwaardere maatregelen te treffen als een time-out, schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een procedure voor Schorsing en Verwijdering. Schorsing en zeker verwijdering van leerlingen zijn ingrijpende maatregelen die niet snel toegepast worden. Toch worden indien noodzakelijk deze zware maatregelen getroffen. De procedure geeft de voorschriften voor een eventuele time-out, schorsing of verwijdering, zodat een zorgvuldige behandeling van het betrokken kind en de ouders gewaarborgd is.

VERLOF

Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van gewichtige omstandigheden, zoals het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk en/of overlijden van familieleden enz. Als dit minder dan 10 dagen beslaat kan de directeur van de school in deze gevallen en andere zeer bijzondere omstandigheden toestemming verlenen voor extra verlof. Indien meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Verlof voor een vakantie buiten officiële schoolvakanties om kan slechts worden verleend door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per jaar door de directeur gegeven worden. Het mag maximaal 10 dagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Hiervoor moet een officieel verzoek worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Vakantieverlof vragen om een andere reden dan hierboven is NIET toegestaan en zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Eerst verlof aanvragen, na toestemming pas boeken!

OP TIJD KOMEN

We verwachten dat kinderen op tijd op school komen. De lessen beginnen om 8:30 uur. Voor de lessen beginnen verwachten we de kinderen op de voor hen bekende plek op het plein.

Bij voortdurend te laat komen hanteren we de volgende regels:

- bij 3 x te laat volgt een gesprek met de leerkracht.
- bij 5x te laat volgt een gesprek met de directeur en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

MEDISCHE ZAKEN

ZIEKTE

Als uw kind ziek is verwachten wij, het liefst voor schooltijd, een bericht hiervan.

U kunt met een broertje of zusje (of iemand anders uit de buurt) een briefje meegeven naar school. Als u belt, belt u dan vóór schooltijd? U kunt ook een bericht inspreken op het antwoordapparaat van de school.

Tel: (0341)-416770

Als een kind niet op school komt en we hebben geen bericht ontvangen van verhindering, dan zullen wij proberen telefonisch contact op te nemen met de ouders.

ZIEKTE EN MEDICIJNGEBRUIK

Op school kunnen wij op een aantal manieren met zieke kinderen te maken krijgen.

Als uw kind ziek wordt tijdens de schooltijd, dan zullen wij u z.s.m. proberen te bellen. Om u te kunnen bereiken, moeten we ook in het bezit zijn van andere telefoonnummers waaronder u te bereiken bent. Eventueel zoeken we contact met een door u opgegeven adres of met de huisarts. Soms vragen ouders of wij hun kinderen medicijnen toe willen dienen of medische handelingen willen uitvoeren. Dat behoort in beginsel niet tot onze taak. Wij zullen er dan ook heel terughoudend mee omgaan. De verantwoordelijkheid blijft hiervoor altijd bij de ouders of bij bevoegde artsen / verpleegkundigen. Bestaat er twijfel dan kunt u met de directeur overleggen.

SCHOOLARTS

Op onze school komt de schoolarts alleen in groep 2. Ieder jaar zijn er tussendoor wel kleine onderzoekjes door de schoolverpleegkundige. In groep 7 krijgen de kinderen een onderzoek, dat meer onderdelen bevat en dat ook wordt uitgevoerd door de schoolverpleegkundige. De ouders worden van deze onderzoeken vooraf op de hoogte gesteld

VEILIGHEID

De veiligheid van uw kind staat bij ons voorop. In de school is een EHBO-doos aanwezig. Er zijn ook steeds leerkrachten aanwezig, die gediplomeerd EHBO-er zijn. Ook zijn er leerkrachten, die een reanimatiecursus hebben gevolgd. Ook zijn er diverse teamleden die de verplichte cursus BHV (Bedrijfs Hulp Verlening) hebben gevolgd. Zo mogelijk eens per jaar oefenen wij een ontruiming van de school. We vragen hierbij advies van de brandweer. Er wordt geoefend met een rookmachine. De leerkrachten hebben ervaring in het veilig en tijdig ontruimen van het gebouw. Als uw kind een ongelukje overkomt, doen wij het volgende: - is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en gaan wij met uw kind naar een dokter of misschien wel meteen naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis St. Jansdal. Wij bellen u dan uiteraard onmiddellijk op. We willen natuurlijk ook dat uw kind zich in alle opzichten veilig voelt op school. Wilt u de school binnen dan kan dat via de voordeur, u kunt hier aanbellen. De deuren van de school zijn in principe overdag gesloten, zo hopen we dat er geen ongewenste bezoekers binnenkomen. In geval van calamiteiten kunnen de deuren van binnenuit altijd geopend worden.

LEERLING ADMINISTRATIE

AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Om een nieuwe leerling aan te melden maakt u een afspraak met de directie voor een intake gesprek. Tijdens dit intakegesprek vult u ook een zgn. anamnese formulier in waarin u alle benodigde informatie over uw kind invult. D.m.v. het ondertekenen van aanmeld-/inschrijfformulier geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de schoolgids en zich te houden aan de afspraken die op school gemaakt zijn m.b.t. godsdienst en gedragsregels. Als uw kind nog geen 4 jaar is, dan bestaat de mogelijkheid voor een gewenningsperiode. Ongeveer 6 weken voor de 4^e verjaardag neemt de school/ IB-er hierover contact met u op. Concreet betekent dat, dat uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagdelen mag komen wennen. Dit gaat in overleg met de school. Wij kunnen ons voorstellen dat voor 4-jarigen gedurende de eerste 3 maanden de schooldag zo inspannend is dat zij zo nu en een middag thuisblijven.

ZINDELIJKHEID

We gaan er in principe van uit dat kinderen zindelijk zijn als ze voor het eerst naar school gaan. Dat betekent dat ze geen luier dragen en dat ze kunnen aangeven dat ze naar het toilet moeten. Alleen in bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken, zoals er sprake is van een medische oorzaak. We verzoeken u dit met ons te bespreken tijdens het intakegesprek. Uiteraard helpen we kinderen als er eens een ongelukje gebeurt, maar het onderwijsproces wordt teveel verstoord als leerkrachten luiers moeten verwisselen. Is u kind nog niet zindelijk dan kan het (nog) niet worden toegelaten.

VERHUIZING

Wilt u verhuizingen zo snel mogelijk doorgeven aan de school. Ook verandering van arts en personen die wij kunnen bellen voor uw kind als u niet bereikbaar bent, graag meteen doorgeven. Indien uw verhuizing ook inhoudt dat uw kind naar een andere school gaat dan gaan het rapport en eventuele dossiers mee naar de nieuwe school. Veelal gebeurt dit digitaal.

OUDERBETROKKENHEID

OUDERRAAD

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Het reglement ouderraden van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Harderwijk zegt hierover: Met de instelling van de OR wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de OR aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen. Alleen de ouders, die schriftelijk verklaren hun taken in de OR te vervullen in overeenstemming met de grondslag en het doel van de vereniging kunnen lid zijn van de ouderraad. De ouderraad heeft het beheer over een geldpotje, dat gevormd wordt uit de ouderbijdragen. Hoeveel de ouderbijdrage bedraagt, vindt u in het variabele gedeelte van deze gids. Van dit geld worden allerlei activiteiten betaald, zoveel mogelijk ten gunste van de leerlingen. Van u wordt een bijdrage gevraagd per jaar om alle zaken te kunnen betalen. Deze bijdrage is vrijwillig van aard. Wij gaan dus geen overeenkomst met ouders aan over de geldelijke bijdrage. De MR en de ouderraad stellen de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks vast. De vergaderingen van de OR zijn openbaar.

M.R.

De medezeggenschapsraad (MR) is een commissie die bestaat uit ouders en personeelsleden. De raad geeft advies of instemming over allerlei zaken die de school betreffen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders kunnen slechts kandidaat gesteld worden voor de MR indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en doelstellingen te respecteren en daarnaar in de MR te zullen handelen. De leden van de MR vindt u op de adressenlijst. Binnen het St. VCO functioneert ook een Gemeenschappelijke MR.

SPONSORING

De budgetten van onze school zijn beperkt. We proberen zo zuinig mogelijk om te gaan met materialen e.d.. Op materialen die de kinderen in school gebruiken worden geen sponsornamen vermeld. Ook gaat de school geen verplichtingen aan met de sponsors.

OUDERHULP

Hulp van ouders stellen wij altijd zeer op prijs! En het is nog gezellig ook! Vaders en moeders springen bij op verschillende manieren: bij handvaardigheid, bij de kerstviering, bij de sportdag, de avondvierdaagse en ga zo maar door. In september kunnen ouders zich voor de verschillende activiteiten opgeven via een "vacaturebank". Op een formulier kunt U aangeven, waarvoor U zich beschikbaar wilt stellen.

SCHOONMAAK

We hebben gelukkig de beschikking over een goede schoolschoonmaker. Toch is dat te weinig om af en toe de diverse groepen eens goed onder handen te nemen. Hiervoor roepen we 2x per jaar de hulp in van ouders.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Voor de voor- en naschoolse opvang heeft de Willem Alexanderschool een overeenkomst met de [Stichting SKH](#). Zij verzorgen de BSO / VSO en bieden deze voorziening aan op de Willem Alexanderschool om de lijntjes zo kort mogelijk te houden en de beleving en veiligheid bij kinderen zo optimaal mogelijk. Voor leerlingen die gebruik maken een andere bso is veelal (taxi)vervoer geregeld naar deze locaties.

ETEN MEE NAAR SCHOOL

Geeft u kinderen geen limonade, koek, snoep e.d. mee? Gezonde hapjes zijn beter!

Als u de kleuters fruit meegeeft, zorgt u er dan voor, dat het geschild en in partjes gesneden is?

Gelukkig krijgen wij als school ook het hele jaar fruit via Europese aanbesteding of via de gemeente

STAGIAIRES

Onze school is opleidingsschool voor studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (Pabo). De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met PABO Windesheim (Zwolle) en VIA (Zwolle) om een aantal studenten de gelegenheid te bieden om te leren en te werken. Er zullen gedurende het schooljaar dan een aantal studenten stage komen lopen op onze school. Naast deze studenten, die voor een korte periode aanwezig zullen zijn, zijn er ook leraren in opleiding (LIO-ers) werkzaam binnen de school. Dit zijn onbetaalde studenten, die zo in de gelegenheid worden gesteld het vak te leren.

Daarnaast zullen er ook stagiaires van het MBO zorg en welzijn op school ondersteunen en af en toe een korte stage vanuit het VO

INFORMATIE VOOR THUIS

MET DE FIETS NAAR SCHOOL

De fietsenstalling is te klein om alle fietsen te herbergen. Daarom geldt de afspraak, dat kinderen, die binnen een redelijke loopafstand van school wonen, lopend naar school komen, zodat er voldoende ruimte is voor de fietsen van de kinderen "van ver". Mochten er problemen ontstaan, dan houden we ons het recht voor, om aan te geven welke kinderen wél en welke kinderen niet met de fiets naar school mogen komen. Kinderen (en ouders) gaan met de fiets aan de hand aan de Dennenlaan het plein op.

GROEPSINDELING

Over de groepsindeling en de leerkrachten die bij de groepen horen, wordt u meestal in de maand juni ingelicht. De schoolleiding is hiervoor verantwoordelijk.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Na een echtscheiding (of beëindiging van een samenlevingscontract) blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders/ verzorgers gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. Dit geldt overigens ook voor ouders die ongehuwd samenwonend zijn geweest.

Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht door omstandigheden dit niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn / haar kind te geven. De wijze waarop de informatie wordt verstrekt, wordt tussen de ouder en de school afgesproken.

In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien wij op de hoogte zijn gebracht van dat besluit, dan zullen wij ons daaraan houden.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school strijdig is met het belang van het kind.

Wij verwachten beide ouders tegelijk op de 10-minutengesprekken. De school zal alleen twee aparte gesprekken organiseren als beide ouders/verzorgers over hun kind willen komen praten en bezwaar hebben tegen een gezamenlijk gesprek.

OPHALEN EN WEGBRENGEN

Het brengen en halen van kinderen bij school kan gevaarlijke situaties met zich meebrengen. Parkeert u a.u.b. zo kort mogelijk om anderen ook de gelegenheid te geven hun kind af te zetten. Rijdt u langzaam en kijk vooral uit voor overstekende kinderen. Wanneer u toch wat langer moet wachten wilt u dan uw motor uitzetten? Parkeert u rondom de school a.u.b. niet op de stoep. Er blijft dan mogelijk (te) weinig ruimte over voor de kinderen zodat zij over de straat gaan lopen met alle risico's van dien.

Op het schoolplein mag niet gefietst worden i.v.m. spelende kinderen die in hun spel geen rekening houden met fietsers.

VERJAARDAG

Een groot feest, zo'n verjaardag. Uw kind mag de klas trakteren. Van school krijgen de jarigen een klein aandenken. Trakteren mag een feestje zijn maar moet zeker geen wedstrijd worden wie de mooiste en grootste traktatie geeft. Vers gemaakte producten, cake etc. die nog gesneden moeten worden, liever niet i.v.m. de hele organisatie er omheen. Verpakt is dan beter. En natuurlijk stellen we het op prijs als er gezond wordt getrakteerd, maar dit is geen verplichting.

GYMNASTIEK GROEP 1 T/M 8

Kinderen moeten op de gymdagen gymkleding meenemen: gymbroek/shirt of turnpakje. Gymschoenen zijn verplicht, omdat die voetwratten voorkomen. De gymschoenen mogen niet buiten worden gebruikt, omdat ze dan de gymzaal verontreinigen. In de kleutergroepen blijven de gymspullen op school en worden van tijd tot tijd meegegeven om gewassen te worden.

PROCEDURE SCHOOLGIDS

De schoolgids bestaat uit een "vast" gedeelte en een variabel gedeelte. Het variabele deel van de schoolgids wordt ieder jaar gewijzigd en geplaatst op de website van de school. De schoolgids is te vinden op de website van de school.

SCHOOLREISJES

Over de verschillende schoolreisjes en het schoolkamp wordt u in de loop van de cursus nader geïnformeerd. Schoolreisjes en schoolkamp horen bij een school. Als uw kind bij ons op school zit, nemen we dan ook aan, dat uw kind mee gaat. De ouderraad regelt de financiën voor de ouderbijdrage én het schoolreisje (zie vrijwillige ouderbijdrage). U ontvangt een brief met daarin de hoogte van de ouderbijdrage inclusief het schoolreisje.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Zoals u weet is het onderwijs op onze school gratis. De overheid bekostigt de noodzakelijke uitgaven. De bekostiging is “sober maar doelmatig”. Veel ruimte voor extra’s als excursies, reisjes, traktaties feesten en der gelijke is er niet. Toch vinden we dit soort extra’s een wezenlijk onderdeel van het schoolleven uitmaken. De meeste kinderen denken immers met plezier terug aan de afscheidsmusical, het bezoek aan een museum, de traktatie tijdens het schoolvoetbal of de avondvierdaagse. Daarom vragen we een vrijwillige bijdrage. Uitgaven worden gedaan op basis van een begroting. De ouderbijdrage (bijdrage ouders/verzorgers) is voor onze school in overleg met de MR vastgesteld op €50. Kinderen die na 1 mei op school komen betalen geen ouderbijdrage meer in dat schooljaar. De ouderbijdrage (bijdrage verzorgers) is vrijwillig.

Betaling

De ouderbijdrage wordt geïnd met behulp van een betaalverzoek via Parro/Schoolkassa. Mocht u deze bijdrage niet kunnen voldoen, neem dan contact op met de directeur van de school. Wij sluiten geen enkel kind uit van schoolactiviteiten. Ook wanneer ouders niet in staat zijn om de vrijwillige bijdrage te betalen, mag hun kind meedoen.



€ 50,-

**Vrijwillige ouderbijdrage
Per kind/ per jaar**

IBAN: NL 53 RABO 0321 97 2074

T.n.v.: St tot steunscholen van VCO

Ovv: Naam kind/ kinderen

	Sinterklaas	€ 5,30
	Kerst	€ 5,30
	Pasen	€ 1,25
	Koningsdag	€ 0,30
	Sportdagen en avondvierdaagse	€ 3,-
	Schoolreisje of kamp	€ 30,-
	Musical/ Slotfeest	€ 2,50
	Lief en leed, IEP toets, klassenbudget, enz.	€ 2,35

PESTPROTOCOL

Onze school beschikt over een pestprotocol, dit is te raadplegen op de website van de school. Juf Franciska Schepel is de CAP (Coördinator Aanpak Pesten)

KLACHTREGELING

KLACHTEN

Waar mensen samen 'verkeren', gaat geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft ook helemaal geen probleem op te leveren wanneer we elkaar hierop eerlijk mogen aanspreken. Soms moet je daarvoor even een drempel over want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt. Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan wij daarvoor open!

KLACHTENROUTE

Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen. We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n). Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht.

Ingeval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de directie uw juiste aanspreekpunt. Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard, of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de Interne Vertrouwens Persoon van onze school: mevr. Tineke Dingemans.

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de **Externe Vertrouwenspersoon**, mevr. Eefje Brandsen, werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484 / email: ebrandsen@centraalnederland.nl).

De Interne Contactpersoon en de Externe Vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute. Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze informele klachtenroute. Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de Interne Contactpersoon of de Externe Vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via emailadres info@gcbo.nl.

De officiële klachtenregeling van Stichting VCO kunt u vinden op www.stichtingvco.nl.

INSPECTIE VAN ONDERWIJS

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school. Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of een volgend onderzoek naar de school/instelling.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Ingeval van een vermoeden van een zedendelict, heeft ieder personeelslid binnen VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat er toe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie.

Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren.
(tel. 0900-111 3111)

TAKEN VAN DE INTERNE VERTROUWENS PERSOON

De contactpersoon (IVP) is er in de eerste plaats voor ingrijpende zaken als (vermoeden van) misbruik, mishandeling en seksuele intimidatie op school. Alle andere zaken worden in eerste instantie bij de leerkracht neergelegd. Komt men er daar niet uit, dan kan de onvrede besproken worden met de directeur. Levert dat onvoldoende resultaat op, dan kan de contactpersoon begeleiding bieden bij de verdere behandeling van de situatie.

De IVP verzorgt de eerste opvang van de ouders en hoort het verhaal aan. De IVP maakt eerst de hulpvraag duidelijk. (Wil de ouder alleen zijn verhaal kwijt of wil hij dat er actie ondernomen wordt?) De IVP probeert de mensen waar het om gaat met elkaar in gesprek te brengen, al of niet met de IVP erbij. Als de ouders dit niet willen of dit niet tot een oplossing leidt, brengt de IVP de ouders in contact met de directeur.

De IVP probeert eerst zelf een oplossing met de ouders te vinden. Als de ouders niet tevreden zijn, of als de problematiek ingewikkeld is, kunnen de ouders doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon.

Indien van toepassing wijst de IVP op de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur.

Indien de ouders dit wensen, wordt hierbij de vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Het is raadzaam om het contact duidelijk af te sluiten en te vragen of de ouders tevreden zijn met de oplossing.

De IVP maakt een verslag van de gesprekken met de ouders. Als het probleem een lange nasleep krijgt en uiteindelijk bij het bestuur en/of de klachtencommissie terecht komt, kan dit heel belangrijk zijn.

TAKEN VAN DE EXTERNE VERTROUWENSPERSOON (EVP)

De EVP kan ingeschakeld worden via de IVP, maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de VP.

De EVP probeert te bemiddelen in het probleem. In het algemeen zal de EVP de ouders eerst proberen in contact te brengen met de persoon, die onderdeel vormt van het probleem of de ouders verwijzen naar de directeur van de school. Indien gewenst is de EVP bij deze gesprekken aanwezig.

Als de ouders een officiële klacht indienen, begeleidt de VP de ouders naar het bestuur en eventueel naar de klachtencommissie.

De EVP kan doorverwijzen naar externe instanties (bijv. Bureau Jeugdzorg).

De EVP kan bepaalde problemen, die hem ter ore komen, onder de aandacht brengen van de directeur of het bestuur en hen daarin, zo nodig, adviseren (bijv. adviseren om bij de leerkrachten het probleem 'pesten' weer eens onder de aandacht te brengen).

Indien zich zaken voordoen waarvan u vindt, dat ze behandeld zouden moeten worden door een

vertrouwenspersoon, dan kunt u via school het nummer krijgen, dat u kunt benaderen. We denken hierbij met name aan situaties waarin kinderen zijn betrokken, waardoor ze psychische of fysieke schade kunnen oplopen. In overleg met de vertrouwensarts kan een eventueel traject worden ingezet. U kunt hierbij denken aan hulp via school, jeugdzorg, schoolarts, G.G.D. of de klachtencommissie.

Externe Vertrouwenspersoon, mevr. Eefje Brandsen, werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484 / email: ebrandsen@centraalnederland.nl)

KLACHTEN-INHOUD

Een klacht moet betrekking hebben op gedragingen (of het nalaten daarvan) of op beslissingen (of het nalaten daarvan). Een klacht kan alleen ingediend worden door mensen, die bij de school betrokken zijn (ouders, leerlingen, leerkrachten, conciërges e.d.), maar kunnen ook over elkaar een klacht indienen.

NB: een leraar kan ook een ouder aanklagen!

In het algemeen wordt de klacht eerst voorgelegd aan de interne klachtencommissie. Komt men er samen niet uit, dan wordt de klacht voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie (zie ook klachtenregeling). Deze brengt advies uit aan het bestuur. Het bestuur is niet verplicht dit advies op te volgen, maar zal dit meestal wel doen.

ZEDENZAKEN

Bij het geringste vermoeden hiervan heeft de leerkracht een meldplicht.

De leerkracht is dus strafbaar, als hij dit niet meldt aan het bestuur. Het bestuur moet vervolgens aangifte doen bij de Officier van Justitie en licht ook de vertrouwensinspecteur in. Bij twijfel of er op grond van wat men weet en/of vermoedt een meldplicht bestaat, kan ook eerst contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur voor advies.

Het gaat hierbij om zedendelicten jegens minderjarige leerlingen van de school door iemand, die bij de school betrokken is, dus niet alleen door leerkrachten, maar ook door leesmoeders, conciërges, schoonmaakpersoneel etc.

De (externe) VP is niet in dienst van het bestuur, en heeft dus geen meldplicht, maar zal vaak in het belang van de betreffende persoon wel melden.

Als het gaat om ongewenste intimiteiten tussen collega's, kan men dit eerst proberen zelf op te lossen, eventueel via de directeur en/of de VP. Gaat het om ernstige zaken, dan wordt de betrokkene aangeraden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

INSPECTIE

Het adres van de onderwijsinspectie is:

- Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl; www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel gebruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

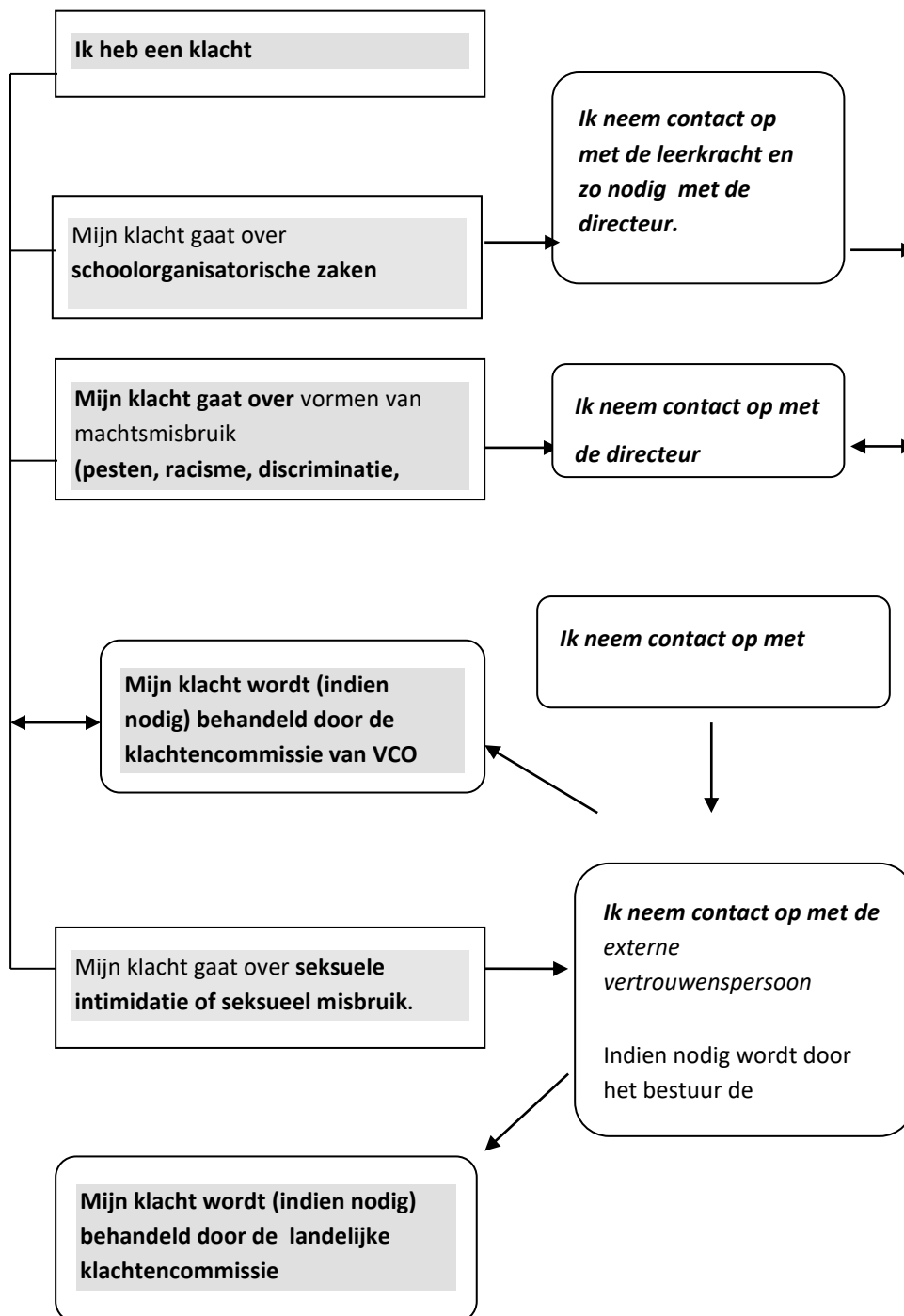
De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacy rechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De stichting VCO Harderwijk-Hierden stelt richtlijnen en procedures vast conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement voor VCO H&H scholen.

Voor meer informatie gaat u naar:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/scholen-de-avg>



STICHTING VCO



Onze school is één van de elf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden. *“Wij geloven in goed onderwijs!”*, dat is de missie van VCO.

“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtengoed gebaseerd op de bijbel. Iedere wijk is wel voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning

hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen. De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn.

Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige beleid en handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar. VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: kerst, pasen, pinksteren, bid- en dankdag.

De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school.

Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid. Verschil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen.

Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs.

Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting aan de hand van een toezichtskader ‘op hoofdlijnen’ en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De voorzitter (a.i.) is dhr. I. (Immanuel) Kranendonk.

Voor meer informatie over de stichting VCO en haar scholen: www.stichtingvco.nl

Adresgegevens en overige gegevens

Stichting VCO, Stichting Voor Christelijk Onderwijs

Bestuurscentrum VCO,

Postbus 188, 3840 AD Harderwijk, Tel. 0341 – 431479

College van bestuur: Dhr. F. ten Klooster, Tel: 0341-431479

* freetenklooster@stichtingvco.nl